



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

А Д М И Н И С Т Р А Ц И И ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

25.02.2019 г.

№ 262

О мерах по реализации решения Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 10.12.2018 г. №19/101 «Об утверждении бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В целях реализации решения Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 10.12.2018 г. № 19/101 «Об утверждении бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее по тексту – решение о бюджете города) и руководствуясь статьей 36 и пунктом 1 части 1 статьи 39 Устава муниципального образования закрытого административно- территориального образования г.Радужный Владимирской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Принять к исполнению бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (далее по тексту – бюджет города).
2. Установить бюджетным учреждениям срок для возврата в бюджет города средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в 2018 году на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей объема, не позднее 01 апреля 2019 года.
3. Установить, что получатели средств городского бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов:

а) вправе предусматривать авансовые платежи с последующей оплатой денежных обязательств:

- в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств городского бюджета в 2019 году, – по договорам (муниципальным контрактам) на оплату услуг почтовой связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в семинарах и совещаниях, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, о проведении государственной экспертизы проектной документации, проведении городских олимпиад школьников, на приобретение материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций в городских муниципальных казенных учреждениях и на объектах теплоэнергоснабжения, находящихся на территории городского округа, на оплату бланочной продукции, на оплату энергоресурсов для предупреждения аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения города и сбоев подачи энергоресурсов для населения города;

- в размере до 100 процентов суммы заявки на получение наличных денег (без представления документов) – на приобретение горюче-смазочных материалов, на оплату услуг почтовой связи (почтовых марок, конвертов);

- в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств городского бюджета в 2019 году, - по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

б) производят оплату банковских услуг по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки, осуществляемых за счет средств областного и городского бюджетов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, на основании договоров, заключенных с финансово-кредитными учреждениями Российской Федерации, расположенными на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, и wybranнми гражданами для зачисления денежных средств.

4. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, обеспечить включение учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условия об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.

5. Заместителям главы администрации:

5.1. Установить контроль за выполнением прогнозируемых показателей социально-экономического развития ЗАТО г.Радужный Владимирской области, влияющих на мобилизацию и поступление доходов в бюджет города:

5.1.1. Заместителю главы администрации по социальной политике и организационным вопросам – за выполнением прогнозируемого объема поступлений по административным платежам и сборам, штрафным санкциям.

5.1.2. Заместителю главы администрации города по финансам и экономике, начальнику финансового управления администрации – за выполнением прогнозируемого объема поступлений по:

- налогу на доходы физических лиц;
- единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
- по прочим неналоговым доходам.

5.1.3. Заместителю главы администрации города, председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом – за выполнением прогнозируемого объема поступлений по:

- налогу на имущество физических лиц;
- земельному налогу за земли, расположенные в границах городского округа;
- арендной плате за землю;
- доходам от сдачи в аренду имущества;
- доходам от реализации муниципального имущества, прочим поступлениям от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- арендной плате за использование помещений, сдаваемых в аренду учреждениями образования, культуры;
- доходам от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городским округом.

5.1.4. Заместителю главы администрации города по городскому хозяйству – за выполнением прогнозируемого объема поступлений по:

- перечислению платы за негативное воздействие на окружающую среду;
- перечислению платы за наем жилых помещений.

Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее по тексту – финансовое управление) реестры перечисления платы за наем жилых помещений в домах, имеющих муниципальный жилищный фонд.

5.2. В целях исполнения Соглашения об условиях предоставления дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного бюджета бюджету ЗАТО г.Радужный Владимирской области осуществлять контроль за выполнением установленных показателей.

5.3. В целях исполнения Соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств, увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области и осуществлению контроля за их исполнением принять меры по выполнению установленных показателей.

5.4. В целях исполнения Соглашения о предоставлении и обеспечении эффективного использования межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального бюджета бюджету Владимирской области для предоставления

бюджету городского округа закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области дотации на компенсацию дополнительных расходов и (или) потерь бюджетов закрытых административно-территориальных образований, связанных с особым режимом безопасного функционирования, обеспечить выполнение установленных показателей и ограничений.

6. Главным администраторам доходов бюджета города:

6.1. Обеспечить выполнение плана по поступлению налоговых и неналоговых доходов в бюджет города согласно приложению № 1 решения о бюджете и представлять до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в финансовое управление отчет о его выполнении (с указанием причин отклонения от плановых показателей).

6.2. Принять меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет города, а также по погашению имеющейся недоимки по платежам в бюджет города, в том числе путем проведения индивидуальной работы с плательщиками-недоимщиками.

6.3. Осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Владимирской области на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платежных документов на перечисление в бюджет города соответствующих платежей.

6.4. Представлять в финансовое управление:

- а) ежемесячно до 07 числа месяца, следующего за отчетным – акты сверок по администрируемым кодам доходов поступлений в городской бюджет;
- б) ежеквартально до 08 числа месяца, предшествующего первому месяцу квартала – сведения для составления кассового плана с разбивкой по месяцам;
- в) ежеквартально до 08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом – бюджетную отчетность.

7. Муниципальным унитарным предприятиям ЗАТО г.Радужный Владимирской области зачисление в бюджет города части прибыли, остающейся в их распоряжении, производить в соответствии с Положением о порядке перечисления в бюджет города части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальными унитарными предприятиями ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

8. Муниципальным казенным учреждениям ЗАТО г.Радужный Владимирской области зачисление доходов от оказания платных услуг производить в бюджет города в соответствии со статьей 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Главным распорядителям средств бюджета города, осуществляющим предоставление из бюджета города субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг – до 01 июня 2018 года привести муниципальные правовые акты, определяющие порядки предоставления субсидий в соответствие с постановлением Правительства

Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

10. Главным распорядителям средств бюджета города:

10.1. Обеспечить исполнение бюджета города в соответствии со сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств.

10.2. Привести муниципальные программы в соответствие с решением о бюджете в срок до 01 апреля 2019 года.

10.3. Обеспечить заключение с органами исполнительной власти Владимирской области соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета в сроки, установленные субъектом.

10.4. Обеспечить исполнение установленных в соглашениях по предоставлению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований показателей результативности использования субсидий, а также соблюдение графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству объектов капитального строительства и (или) приобретению недвижимого имущества.

10.5. Провести работу с соответствующими департаментами администрации Владимирской области по включению ЗАТО г.Радужный Владимирской области в распределение субсидий из федерального и областного бюджетов, которые не распределены приложениями к Закону Владимирской области об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

10.6. Обеспечить:

- своевременное представление в отраслевые департаменты и управления администрации Владимирской области заявок на представление межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

- проведение проверок соблюдения условий предоставления и целевого расходования средств, выделенных муниципальным учреждениям и некоммерческим организациям за счет средств областного бюджета;

- контроль за соблюдением условий софинансирования в соответствии с соглашениями, заключенными с отраслевыми департаментами администрации Владимирской области, а также своевременное представление документов, подтверждающих выполнение работ, их оплату за счет средств бюджета города и областного бюджета в доле, соответствующей условиям софинансирования.

- представление ежемесячной и ежеквартальной отчетности о произведенных расходах межбюджетных трансфертов согласно установленным формам и в установленные сроки в соответствующие департаменты и управления администрации Владимирской области с одновременным представлением копий отчетов в финансовое управление.

10.7. Не допускать увеличения бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличения бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств при отсутствии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет города и (или) сокращения бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов бюджета города.

10.8. Представлять в финансовое управление предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках установленных полномочий, а также на основании статей 20, 24 и 25 решения о бюджете города в порядке, утвержденном приказом начальника финансового управления от 19.12.2018 г. № 109 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области».

10.9. Обеспечить реализацию плана по отмене в 2019 году расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

10.10. Подготовить и направить в срок до 15 марта 2019 года в финансовое управление предложения в программу оптимизации расходов бюджета города, включающую мероприятия по оптимизации расходов на содержание бюджетной сети и расходов на муниципальное управление, в том числе установление моратория на увеличение численности муниципальных служащих и работников бюджетной сферы.

10.11. Производить оценку выполнения муниципального задания на оказание государственных и муниципальных услуг подведомственными учреждениями в соответствии с порядками оценки выполнения муниципального задания на оказание государственных и муниципальных услуг и представлять в отдел экономики администрации и финансовое управление отчет о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально в 2019 году – до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом,

- предварительный отчет за 2019 год – до 01 декабря 2019 года;

- итоговый за 2019 год – до 01 февраля 2020 года одновременно с оценкой исполнения и заключениями о фактическом исполнении муниципального задания.

10.12. Обеспечить защиту интересов бюджета города. Исполнять судебные акты за счет средств, предусмотренных в бюджетной росписи на 2019 год, в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10.13. Обеспечить ежемесячное и ежеквартальное представление в установленные сроки в финансовое управление отчетности по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации и департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области.

10.14. Не допускать образования просроченной дебиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам, а также принимать меры по недопущению образования у муниципальных бюджетных учреждений просроченной кредиторской задолженности.

10.15. Обеспечить контроль за своевременным размещением муниципальными учреждениями города на официальном сайте в сети интернет:

- информации (с учетом актуализации) о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнении работ);
- планов финансово-хозяйственной деятельности;
- отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

10.16. Ежеквартально представлять в отдел экономики администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области и финансовое управление отчеты за 2019 год о:

- выполнении заданий по предоставлению муниципальных услуг по форме 1-МУ – до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- расходовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в соответствии с утвержденным решением о бюджете объемами их финансирования – до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

11. Управлению образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области и муниципальному казенному учреждению «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области обеспечить достижение целевых показателей уровня средней заработной платы отдельных категорий работников сферы образования и культуры в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 01.06.2012 г. №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и показателей «дорожных карт». Информацию о выполнении плана мероприятий («дорожных карт») представлять ежемесячно в срок сдачи отчета об исполнении бюджета города по установленной форме в финансовое управление.

12. Муниципальному казенному учреждению «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области» ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в финансовое управление информацию об исполнении адресной инвестиционной программы города в разрезе объектов с указанием введенных объектов за отчетный период с пояснениями.

13. Финансовому управлению:

13.1. Обеспечить в установленном порядке проведение оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам.

13.2. Направлять Управлению Федеральной налоговой службы по Владимирской области информацию об установленных налоговых льготах в соответствии с решениями Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области, предусмотренную постановлением Правительства

Российской Федерации от 12.08.2004 г. №410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов».

13.3. Довести до главных администраторов доходов план по мобилизации доходов в соответствии с решением о бюджете.

13.4. Обеспечить ведение реестра расходных обязательств муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

13.5. Вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета города в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках установленных полномочий, а также на основании статей 20, 24 и 25 решения о бюджете города в порядке, утвержденном приказом начальника финансового управления от 19.12.2018 г. № 109 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области».

13.6. Осуществлять финансирование расходов из бюджета города:

- в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета города в пределах доведенных до главных распорядителей средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств;

- согласно заявкам, предоставленным в установленном порядке главными распорядителями бюджетных средств.

13.7. Финансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий, проводимых за счет средств муниципального дорожного фонда, осуществлять в соответствии с порядками, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 07.10.2013 г. №16/86 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области».

13.8. Финансирование адресной инвестиционной программы производить в соответствии с Положением о формировании и финансировании адресной инвестиционной программы города, утвержденным постановлением главы администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 21.01.2010 г. №42 «Об утверждении Положения о формировании и финансировании адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г.Радужный Владимирской области».

13.9. Обеспечить перечисление по целевому назначению межбюджетных трансфертов главным распорядителям средств бюджета города согласно представляемым распоряжениям на зачисление средств.

13.10. Направлять в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области решения Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области о внесении изменений в

бюджет города согласно Соглашения, заключенного с Департаментом бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области.

13.11. Направлять отчет об исполнении бюджета города за I квартал, полугодие и 9 месяцев 2019 года на утверждение главе администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

15. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.о.главы администрации



А.В.Колуков