## Герб_чб1

## Финансовое управление администрации закрытого административно-территориального образования

## город Радужный Владимирской области

**(Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный)**

### П Р И К А З

17.09.2020 № 64

*О Порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении ГАБС ЗАТО г.Радужный Владимирской области*

В целях реализации бюджетных полномочий финансового управления администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, установленных частью 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Определить перечень лиц, ответственных за проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Бюджетному отделу финансового управления довести данный приказ до главных администраторов средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области (главных администраторов (администраторов) доходов, главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города).

4. Главным администраторам средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области обеспечить своевременное предоставление в финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области сведений, необходимых для проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

5. Настоящий приказ подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области в пределах информационного ресурса финансового управления в разделе «Бюджет» и применяется для проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении администраторов средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области, начиная с отчетности за 2020 год.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации города

по финансам и экономике,

начальник финансового управления О.М.Горшкова

Приложение № 1 к приказу финансового управления от 17.09.2020г. № 64

Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения финансовым управлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – финансовое управление) мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами (администраторами) доходов городского бюджета, главными распорядителями (распорядителями) средств городского бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита городского бюджета (далее - главные администраторы средств городского бюджета), расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, а также формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга, формирования финансовым управлением отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств городского бюджета (далее – мониторинг качества финансового менеджмента), проводится путем анализа и оценки результатов выполнения процедур составления и исполнения бюджета, включая процедуры финансового обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, управления активами.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется на основании данных бюджетной отчетности и необходимой для расчета показателей качества финансового менеджмента информации, представляемой главными администраторами средств городского бюджета в соответствии с настоящим Порядком, а также общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений (далее - источники информации).

4. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежегодно с учетом результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств городского бюджета в срок до 01 июля года, следующего за отчетным.

5. По итогам проведения финансовым управлением в текущем финансовом году мониторинга качества финансового менеджмента формируется отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, который подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Правила расчета показателей качества финансового менеджмента

и формирования отчета о результатах мониторинга качества

финансового менеджмента

6. Финансовое управление с использованием данных из источников информации рассчитывает по каждому главному администратору средств городского бюджета итоговую оценку качества финансового менеджмента, оценку качества управления расходами бюджета, оценку качества управления доходами бюджета, оценку качества ведения учета и составления бюджетной отчетности, оценку качества управления активами в соответствии с Приложениями №1-[5](#P1896) к настоящему Порядку.

7. В целях расчета показателей качества финансового менеджмента, предусмотренных в Приложениях № 1[-5](#P1896) к настоящему Порядку, главные администраторы средств городского бюджета представляют в финансовое управление на бумажном носителе и в электронном виде в срок до 01 июня текущего финансового года:

а) сведения о суммах возвратов (возмещений) из городского бюджета излишне уплаченных (взысканных) платежей по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;

б) сведения о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства, получателей средств городского бюджета в связи с нарушением в отчетном финансовом году процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства городского бюджета, по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку;

в) сведения об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку (с приложением копий документов, на основании которых они сформированы, в формате pdf);

г) сведения об управлении имуществом, находящимся в оперативном управлении, безвозмездном (возмездном) пользовании по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку;

д) сведения о выявленных органами муниципального финансового контроля нарушениях, допущенных в отчетном периоде главным администратором средств городского бюджета по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Порядку (с приложением копий документов, на основании которых они сформированы, в формате pdf);

е) сведения об исполнении предписаний органов муниципального финансового контроля, направленных главному администратору средств городского бюджета по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Порядку (с приложением копий документов, на основании которых они сформированы, в формате pdf);

ж) сведения о наличии правовых актов, документов (соглашений), обеспечивающих предоставление и использование субсидий юридическим лицам, а также значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним по форме согласно Приложению № 12 к настоящему Порядку (с приложением копий документов, на основании которых они сформированы, в формате pdf);

з) сведения о наличии правовых актов, обеспечивающих проведение мониторинга деятельности или качества финансового менеджмента бюджетных и автономных учреждений по форме согласно Приложению № 13 к настоящему Порядку (с приложением копий документов, на основании которых они сформированы, в формате pdf);

4) сведения об объеме незавершенного строительства по форме согласно Приложению № 14 к настоящему Порядку.

Ответственность за полноту и достоверность информации в сведениях, указанных в настоящем пункте, несет руководитель главного администратора средств городского бюджета.

8. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента финансовым управлением формируется отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента по главным администраторам средств городского бюджета.

9. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента содержит следующие сведения:

а) значения итоговой оценки качества финансового менеджмента главного администратора средств городского бюджета и всех показателей, используемых для ее расчета;

б) целевые значения показателей качества финансового менеджмента;

в) перечень показателей, значения оценок по которым отклоняются от их целевых значений более чем на 25%, по каждому главному администратору средств городского бюджета;

г) пояснительная записка.

III. Использование сведений, содержащихся в отчете

о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

10. Главные администраторы средств городского бюджета на основании отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, сформированного финансовым управлением и опубликованного на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направляют в финансовое управление сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента по форме согласно Приложению № 15 к настоящему Порядку, в срок до 1 сентября текущего финансового года.

11. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждому показателю, значение оценки по которому отклоняется от целевого значения более чем на 25%, указываются причины отклонения и (или) данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на обеспечение достижения целевого значения соответствующего показателя.

12. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, должны содержать:

- разработку, актуализацию нормативных правовых (правовых) актов главного администратора средств городского бюджета, регламентирующих выполнение процедур и операций по составлению и исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности, управлению активами (далее - процедуры и операции в рамках финансового менеджмента);

- установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) сотрудников обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

- совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками), осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

- закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия и сокращение сроков подготовки документов;

- проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленным в их должностных регламентах квалификационным требованиям;

- организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки;

- разработку, актуализацию актов главного администратора средств городского бюджета о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц, за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

13. При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, главные администраторы средств городского бюджета прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента в электронном виде в формате pdf.

14. По результатам анализа полученных сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, финансовое управление формирует доклад, который публикуется на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит следующие сведения:

- общие сведения о главных администраторах средств городского бюджета, включая их итоговые оценки качества финансового менеджмента;

- сведения о выявленных недостатках осуществления финансового менеджмента;

- сведения о принятых главными администраторами средств городского бюджета мерах по повышению качества финансового менеджмента;

- выводы о необходимости принятия главными администраторами средств городского бюджета дополнительных мер по повышению качества финансового менеджмента.

Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Расчет итоговой оценки качества финансового менеджмента и целевых значений показателей качества финансового менеджмента главного администратора средств городского бюджета

Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора средств городского бюджета рассчитывается по формуле:

где

Si - вес i-го направления оценки качества финансового менеджмента в итоговой оценке качества финансового менеджмента (S1 = 0,5; S2 = 0,2; S3 = 0,2; S4 = 0,1);

I1 - оценка качества управления расходами бюджета;

I2 - оценка качества управления доходами бюджета;

I3 - оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

I4 - оценка качества управления активами.

В случае отсутствия направления качества финансового менеджмента главного администратора, вес этого направления пропорционально перераспределяется на другие направления.

Целевые значения показателей качества финансового менеджмента главного администратора средств городского бюджета по каждому направлению принимаются равными 75%.

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Расчет оценки качества управления расходами бюджета

Оценка качества управления расходами бюджета рассчитывается по следующей формуле:

где

N - количество групп показателей оценки качества управления расходами (далее - группа показателей), зависящее от наличия (отсутствия) у главного администратора в решении о городском бюджете на отчетный финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований по соответствующим группам видов расходов (Nmax = 5);

Sk - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный главному администратору в решении о городском бюджете на отчетный финансовый год и плановый период, соответствующий k-ой группе показателей;

Sb - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный главному администратору в решении о городском бюджете на отчетный финансовый год и плановый период;

Nd - количество показателей качества управления расходами бюджета, отражающих наличие фактов нарушений в финансово-бюджетной сфере, выявленных по результатам проведения проверок (ревизий) в отношении финансово-хозяйственной деятельности главного администратора средств городского бюджета отчетного финансового года (далее – дисквалифицирующие показатели) по k-ой группе показателей;

Ne - количество показателей операционной эффективности расходов бюджета по k-ой группе показателей;

vi - вес i-ого дисквалифицирующего показателя качества финансового менеджмента в k-ой группы показателей;

E(Pd)i - оценка по i-му дисквалифицирующему показателю k-ой группы показателей, рассчитываемая в соответствии с Таблицей № П.1;

E(Pе)j - оценка по j-ому показателю операционной эффективности расходов бюджета k-ой группы показателей, рассчитываемая в соответствии с Таблицей № П.1.

Таблица № П.1

Показатели качества управления расходами бюджета

| № показателя | Наименование показателя | Расчет показателя | Вес | Оценка | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Показатели качества управления расходами бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, а также расходами на закупки товаров, работ, услуг, связанных с реализацией мероприятий муниципальных программ (за исключением расходов на возмещение вреда)** | | | | | |
| 1.1. Дисквалифицирующие показатели | | | | | |
| 1 | Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств | Pd = Sn / E,  где  Sn - сумма неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств, допущенных ГАБС, в части расходов, отнесенных к разделу 1 (в тыс. рублей);  E - кассовое исполнение расходов ГАБС, отнесенных к разделу 1 (в тыс. рублей). | 0,3 | E(Pd) = 0, если Pd ≥ 0,1;  E(Pd) = 1 – Pd/0,1, если Pd < 0,1. | Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Владимирской области, правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения городского бюджета, а также надежности внутреннего финансового контроля ГАБС в отношении расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, а также расходов на закупки товаров, работ, услуг, связанных с реализацией мероприятий муниципальных программ (за исключением расходов на возмещение вреда). |
| 2 | Несоблюдение правил планирования закупок | Pd = Sz / Ez,  где  Sz - сумма нарушений правил планирования закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, допущенных ГАБС, в части расходов, отнесенных к разделу 1 (в тыс. рублей);  E - кассовое исполнение расходов ГАБС на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в части расходов, отнесенных к разделу 1 (в тыс. рублей) | 0,3 | E(Pd) = 0, если Pd ≥ 0,1;  E(Pd) = 1 – Pd/0,1, если Pd < 0,1. | Показатель отражает качество финансовой дисциплины ГАБС в сфере закупок, а также надежность внутреннего финансового контроля ГАБС в отношении расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, а также расходов на закупки товаров, работ, услуг, связанных с реализацией мероприятий муниципальных программ (за исключением расходов на возмещение вреда).  Несоблюдением правил планирования закупок является: включение в план закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов; несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки); нарушение порядка (сроков) проведения или непроведение обязательного общественного обсуждения закупок; нарушение срока утверждения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) или срока размещения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) в единой информационной системе в сфере закупок. |
| 3 | Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет | Pd = Ss / E,  где  Ss - сумма нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, допущенных ГАБС, в части расходов, отнесенных к разделу 1 (в тыс. рублей);  E - кассовое исполнение расходов ГАБС, отнесенных к разделу 1 (в тыс. рублей). | 0,2 | E(Pd) = 0, если Pd ≥ 0,1;  E(Pd) = 1 – Pd/0,1, если Pd < 0,1. | Показатель отражает качество финансовой дисциплины ГАБС, а также надежность внутреннего финансового контроля ГАБС в отношении расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, а также расходов на закупки товаров, работ, услуг, связанных с реализацией мероприятий муниципальных программ (за исключением расходов на возмещение вреда). |
| 4 | Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг | Pd = (L - S) / E,  где  L - лимиты бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в части расходов, отнесенных к разделу 1 (в тыс. рублей);  S - объем принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в части расходов, отнесенных к разделу 1 (в тыс. рублей);  E - кассовое исполнение расходов ГАБС отнесенных к разделу 1 (в тыс. рублей). | 0,2 | E(Pd) = 0, если Pd < 0 или Pd ≥ 0,1;  E(Pd) = 1 – Рd/0,1, если 0 ≤ Pd < 0,1 | Показатель отражает качество финансовой дисциплины ГАБС, а также надежность внутреннего финансового контроля ГАБС в отношении расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, а также расходов на закупки товаров, работ, услуг, связанных с реализацией мероприятий муниципальных программ (за исключением расходов на возмещение вреда). |
| 1.2. Показатели операционной эффективности | | | | | |
| 1 | Равномерность кассовых расходов бюджета | Pе = |EIV – Eср| / Eср,  где  EIV - объем кассовых расходов по разделу 1 в 4 квартале отчетного года (в тыс. рублей);  Eср = 1/3 \*(EI + EII + EIII) - средний объем кассовых расходов по разделу 1 за 1-3 квартал отчетного года (в тыс. рублей). | - | E(Pе) = 0, если Pе ≥ 1;  E(Pе) =1 – (Ре – 0,3)/0,7, если 0,3 < Pе < 1;  E(Pе) = 1, если Pе ≤ 0,3 | Показатель характеризует равномерность исполнения расходов городского бюджета в текущем финансовом году на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, а также расходов на закупки товаров, работ, услуг, связанных с реализацией мероприятий муниципальных программ (за исключением расходов на возмещение вреда). |
| 2 | Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований | Pе = |B – E| / B,  где  B - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных ГАБС согласно бюджетной росписи ГАБС с учетом внесенных в нее изменений в части расходов, отнесенных к разделу 1 (в тыс. рублей);  E - кассовое исполнение расходов ГАБС отнесенных к разделу 1 (в тыс. рублей). | - | E(Pе) = 1, если Pе ≤ 0,02;  E(Pе) = (0,1 – Р)/0,08, если 0,02 < Pе < 0,1;  E(Pе) = 0, если Pе ≥ 0,1 | Негативно расценивается значительный объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, а также расходов на закупки товаров, работ, услуг, связанных с реализацией мероприятий муниципальных программ (за исключением расходов на возмещение вреда). |
| 3 | Качество управления кредиторской задолженностью по расходам | Pе = (КЗ1 - КЗо) / КЗо,  (если КЗ1 > 0 и КЗ0 = 0, то Ре = 1;  если КЗ1 = КЗ0 = 0, то Ре = -1),  где  КЗ0 - общий объем просроченной кредиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд в части расходов, отнесенных к разделу 1, по состоянию на начало отчетного года (в тыс. рублей);  КЗ1 - общий объем просроченной кредиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд в части расходов, отнесенных к разделу 1,по состоянию на конец отчетного года (в тыс. рублей). | - | E(Pе) = 1, если Pе < 0;  E(Pе) = 0,5, если Pе = 0;  E(Pе) = 0, если Pе > 0 | Негативным считается факт накопления просроченной кредиторской задолженности по расходам на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, а также расходов на закупки товаров, работ, услуг, связанных с реализацией мероприятий муниципальных программ (за исключением расходов на возмещение вреда). |
| 4 | Качество управления дебиторской задолженностью по расходам | Pе = (ДЗ1 - ДЗо) / ДЗо,  (если ДЗ1 > 0 и ДЗ0 = 0, то Ре = 1;  если ДЗ1 = ДЗ0 = 0, то Ре = -1),  где  ДЗ0 - общий объем просроченной дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд в части расходов, отнесенных к разделу 1, по состоянию на начало отчетного года (в тыс. рублей);  ДЗ1 - общий объем просроченной дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд в части расходов, отнесенных к разделу 1, по состоянию на конец отчетного года (в тыс. рублей). | - | E(Pе) = 1, если Pе < 0;  E(Pе) = 0,5, если Pе = 0;  E(Pе) = 0, если Pе > 0 | Негативным считается факт накопления просроченной дебиторской задолженности по расходам на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, а также расходов на закупки товаров, работ, услуг, связанных с реализацией мероприятий муниципальных программ (за исключением расходов на возмещение вреда). |
| 5 | Качество исполнения предписаний органов муниципального финансового контроля | Pе = (Qp +0,5×Qc) / Qn  (если Qn = 0, то Ре =1),  где  Qn - количество направленных органами муниципального финансового контроля предписаний ГАБС (в части расходов, отнесенных к разделу 1) (в единицах);  Qp - количество исполненных ГАБС предписаний органов муниципального финансового контроля (в части расходов, отнесенных к разделу 1) (в единицах);  Qс - количество частично исполненных ГАБС предписаний органов муниципального финансового контроля (в части расходов, отнесенных к разделу 1) (в единицах). | - | E(Pе) = Pе | Показатель отражает полноту выполнения ГАБС предписаний органов муниципального финансового контроля в части нарушений и недостатков по расходам на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, а также расходов на закупки товаров, работ, услуг, связанных с реализацией мероприятий муниципальных программ (за исключением расходов на возмещение вреда). |
| **2. Показатели качества управления расходами бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению** | | | | | |
| 2.1. Дисквалифицирующие показатели | | | | | |
| 1 | Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств | Pd = Sn / E,  где  Sn - сумма неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств, допущенных ГАБС, в части расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению (в тыс. рублей);  E - кассовое исполнение расходов ГАБС на социальное обеспечение и иные выплаты населению (в тыс. рублей). | 0,5 | E(Pd) = 0, если Pd ≥ 0,1;  E(Pd) = 1 – Рd/0,1, если Pd < 0,1. | Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения городского бюджета, а также надежности внутреннего финансового контроля ГАБС в отношении расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению. |
| 2 | Несоблюдение правил планирования закупок | Pd = Sz / Ez,  где  Qz - сумма нарушений ГАБС правил планирования закупок на приобретение товаров, работ, услуг в целях социального обеспечения граждан (в тыс. рублей);  E - кассовое исполнение расходов ГАБС на осуществление закупок в целях социального обеспечения граждан (в тыс. рублей). | 0,3 | E(Pd) = 0, если Pd ≥ 0,1;  E(Pd) = 1 – Рd/0,1, если Pd < 0,1. | Показатель отражает качество финансовой дисциплины ГАБС в сфере закупок, а также надежность внутреннего финансового контроля ГАБС в отношении расходов на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения.  Несоблюдением правил планирования закупок является включение в план закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов; несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки); нарушение порядка (сроков) проведения или непроведение обязательного общественного обсуждения закупок; нарушение срока утверждения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) или срока размещения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) в единой информационной системе в сфере закупок. |
| 3 | Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг бюджета | Pd = (L - S) / E,  где  L - лимиты бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения (в тыс. рублей);  S - объем принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения (в тыс. рублей);  E - кассовое исполнение расходов ГАБС на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения (в тыс. рублей). | 0,2 | E(Pd) = 0, если Pd < 0 или Pd ≥ 0,1;  E(Pd) = 1 – Рd/0,1, если 0 ≤ Pd < 0,1 | Показатель отражает качество финансовой дисциплины ГАБС, а также надежность внутреннего финансового контроля ГАБС в отношении расходов на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения. |
| 2.2. Показатели операционной эффективности | | | | | |
| 1 | Равномерность кассовых расходов бюджета | Pe = |EIV – Eср| / Eср,  где  EIV - объем кассовых расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению в 4 квартале отчетного года;  Eср = 1/3 \*(EI + EII + EIII) - средний объем кассовых расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению за 1-3 квартал отчетного года. | - | E(Pe) = 0, если Pe > 1;  E(Pe) = 1 – (Рe – 0,3)/0,7, если 0,3 < Pe < 1;  E(Pe) = 1, если Pe ≤ 0,3 | Показатель характеризует равномерность исполнения расходов городского бюджета в текущем финансовом году на социальное обеспечение и иные выплаты населению. |
| 2 | Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований | Pe = |B – E| / B,  где  B - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных ГАБС на социальное обеспечение и иные выплаты населению согласно бюджетной росписи ГАБС с учетом внесенных в нее изменений (в тыс. рублей);  E - кассовое исполнение расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению ГАБС (в тыс. рублей). | - | E(Pe) = 1, если Pe ≤ 0,02;  E(Pe) = (0,1 – Рe)/0,08, если 0,02< Pe < 0,1;  E(Pe) = 0, если Pe ≥ 0,1 | Негативно расценивается значительный объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований на социальное обеспечение и иные выплаты населению. |
| 3 | Качество исполнения предписаний органов муниципального финансового контроля | Pe = (Qp + 0,5×Qc) / Qn  (если Qn = 0, то Рe =1),  где  Qn - количество направленных органами муниципального финансового контроля предписаний ГАБС (в части расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению) (в единицах);  Qp - количество исполненных ГАБС предписаний органов муниципального финансового контроля (в части расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению) (в единицах);  Qс - количество частично исполненных ГАБС предписаний органов муниципального финансового контроля (в части расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению) (в единицах). | - | E(Pe) = Pe | Показатель отражает полноту выполнения ГАБС предписаний органов муниципального финансового контроля в части нарушений и недостатков по расходам на социальное обеспечение и иные выплаты населению. |
| **3. Показатели качества управления расходами бюджета на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности** | | | | | |
| 3.1. Дисквалифицирующие показатели | | | | | |
| 1 | Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств | Pd = Sn / E,  где  Sn - сумма неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств, допущенных ГАБС, в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (в тыс. рублей);  E - кассовое исполнение расходов ГАБС на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (в тыс. рублей). | 0,3 | E(Pd) = 0, если Pd ≥ 0,1;  E(Pd) = 1 – Рd/0,1, если Pd < 0,1. | Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Владимирской области, правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения городского бюджета, а также надежности внутреннего финансового контроля ГАБС в отношении расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности. |
| 2 | Несоблюдение  правил планирования закупок | Pd = Sz / E,  где  Sz - нарушение ГАБС правил планирования закупок на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности в денежном выражении (в тыс. рублей);  E - кассовое исполнение расходов ГАБС на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (в тыс. рублей). | 0,3 | E(Pd) = 0, если Pd ≥ 0,1;  E(Pd) = 1 – Рd/0,1, если Pd < 0,1. | Показатель отражает качество финансовой дисциплины ГАБС в сфере закупок, а также надежность внутреннего финансового контроля ГАБС в отношении расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности.  Несоблюдением правил планирования закупок является включение в план закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов; несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки); нарушение порядка (сроков) проведения или непроведение обязательного общественного обсуждения закупок; нарушение срока утверждения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) или срока размещения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) в единой информационной системе в сфере закупок. |
| 3 | Нарушение правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий | Pd = Si / E,  где  Si - сумма нарушений правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, допущенных ГАБС (в тыс. рублей);  E - кассовое исполнение расходов ГАБС на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (в тыс. рублей). | 0,2 | E(Pd) = 0, если Pd ≥ 0,1;  E(Pd) = 1 – Рd/0,1, если Pd < 0,1. | Показатель отражает качество финансовой дисциплины ГАБС, а также надежность внутреннего финансового контроля ГАБС в отношении расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности. |
| 4 | Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств | Pd = (L - S) / E,  где  L - лимиты бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (в тыс. рублей);  S - объем принятых бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (в тыс. рублей);  E - кассовое исполнение расходов ГАБС на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (в тыс. рублей). | 0,2 | E(Pd) = 0, если Pd < 0 или Pd ≥ 0,1;  E(Pd) = 1 – Рd/0,1, если 0 ≤ Pd < 0,1 | Показатель отражает качество финансовой дисциплины ГАБС, а также надежность внутреннего финансового контроля ГАБС в отношении расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности ГАБС. |
| 3.2. Показатели операционной эффективности | | | | | |
| 1 | Равномерность кассовых расходов бюджета | Pe = |EIV – Eср| / Eср,  где  EIV - объем кассовых расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности города в 4 квартале отчетного года (в тыс. рублей);  Eср = 1/3 \*(EI + EII + EIII) - средний объем кассовых расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности города за 1-3 квартал отчетного года (в тыс. рублей). | - | E(Pe) = 0, если Pe > 1;  E(Pe) = 1 – (Рe – 0,3)/0,7, если 0,3 < Pe < 1;  E(P) = 1, если Pe ≤ 0,3 | Показатель характеризует равномерность исполнения расходов городского бюджета в текущем финансовом году на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности. |
| 2 | Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований | Pe = |B – E| / B,  где  B - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности ГАБС согласно бюджетной росписи ГАБС с учетом внесенных в нее изменений (в тыс. рублей);  E - кассовое исполнение расходов ГАБС на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (в тыс. рублей). | - | E(Pe) = 1, если Pe ≤ 0,02;  E(Pe) = (0,1 – Рe)/0,08, если 0,02< Pe < 0,1;  E(Pe) = 0, если P ≥ 0,1 | Негативно расценивается значительный объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности. |
| 3 | Качество управления кредиторской задолженностью по расходам | Pe = (КЗ1 – КЗо) / КЗо,  (если КЗ1 > 0 и КЗ0 = 0, то Рe = 1;  если КЗ1 = КЗ0 = 0, то Рe = -1),  где  КЗ0 - общий объем просроченной кредиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности на начало отчетного года (в тыс. рублей);  КЗ1 - общий объем просроченной кредиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности на конец отчетного года (в тыс. рублей). | - | E(P) = 1, если Pe < 0;  E(P) = 0,5, если Pe = 0;  E(P) = 0, если Pe > 0 | Негативным считается факт накопления просроченной кредиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности. |
| 4 | Качество управления дебиторской задолженностью по расходам | Pe = (ДЗ1 – ДЗо) / ДЗо,  (если ДЗ1 > 0 и ДЗ0 = 0, то Рe = 1;  если ДЗ1 = ДЗ0 = 0, то Рe = -1),  где  ДЗ0 - общий объем просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности на начало отчетного года (в тыс. рублей);  ДЗ1 - общий объем просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности на конец отчетного года (в тыс. рублей). | - | E(Pe) = 1, если Pe < 0;  E(Pe) = 0,5, если Pe = 0;  E(Pe) = 0, если Pe > 0 | Негативным считается факт накопления просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности. |
| 5 | Объем незавершенного строительства | Pe = (B – K) / B  (если B = 0, то Рe =1),  где  K - объем вложений в объекты незавершенного строительства и вложений в объекты, строительство которых не начиналось (по объектам, срок строительства которых заканчивается в отчетном периоде и отсутствуют объективные причины задержки) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (в тыс. рублей);  B - объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности согласно сводной бюджетной росписи городского бюджета с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей). | - | E(P) = Pe | Негативным считается факт наличия большого объема незавершенного строительства на конец отчетного года. |
| 6 | Качество исполнения предписаний органов муниципального финансового контроля | Pe = (Qp + 0,5×Qc)/ Qn  (если Qn = 0, то Рe =1),  где  Qn - количество направленных органами муниципального финансового контроля предписаний ГАБС (в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности) (в единицах);  Qp - количество исполненных ГАБС предписаний органов муниципального финансового контроля (в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности) (в единицах);  Qc - количество частично исполненных ГАБС предписаний органов муниципального финансового контроля (в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности) (в единицах). | - | E(P) = Pe | Показатель отражает полноту выполнения ГАБС предписаний органов муниципального финансового контроля в части нарушений и недостатков по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности. |
| **4. Показатели качества управления расходами бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) (далее – субсидий юридическим лицам)** | | | | | |
| 4.1. Дисквалифицирующие показатели | | | | | |
| 1 | Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств | Pd = Sn / E,  где  Sn - сумма неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств, допущенных ГАБС (в тыс. рублей);  E - кассовое исполнение расходов ГАБС на предоставление субсидий юридическим лицам (в тыс. рублей). | 0,3 | E(Pd) = 0, если Pd ≥ 0,1;  E(Pd) = 1 – Pd/0,1, если Pd < 0,1. | Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Владимирской области, правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения в части исполнения городского бюджета, а также надежности внутреннего финансового контроля ГАБС в отношении расходов на предоставление субсидий юридическим лицам. |
| 2 | Нарушение условий предоставления субсидий (порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания) | Pd = Ssub / E,  где  Ssub - сумма нарушений условий предоставления субсидий юридическим лицам (порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания), допущенных ГАБС (в тыс. рублей);  E - кассовое исполнение расходов ГАБС на предоставление субсидий юридическим лицам (в тыс. рублей). | 0,4 | E(Pd) = 0, если Pd ≥ 0,1;  E(Pd) = 1 – Pd/0,1, если Pd < 0,1. | Показатель отражает качество финансовой дисциплины ГАБС, а также надежность внутреннего финансового контроля ГАБС в отношении расходов на предоставление субсидий юридическим лицам. |
| 3 | Нарушение требований порядка предоставления субсидий в части отчетности о достижении показателей, установленных в качестве целей предоставления субсидий (невыполнение муниципального задания учреждениями, подведомственными ГАБС) | Pd = Sn / E,  где  Sn - сумма нарушений требований порядка предоставления субсидий к отчетности, допущенных получателями субсидий (невыполнение муниципального задания учреждениями, подведомственными ГАБС) (в тыс. рублей);  E - кассовое исполнение расходов ГАБС на предоставление субсидий юридическим лицам (в тыс. рублей). | 0,3 | E(Pd) = 0, если Pd ≥ 0,1;  E(Pd) = 1 – Pd/0,1, если Pd < 0,1. | Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля ГАБС в отношении расходов на предоставление субсидий юридическим лицам. |
| 3.1. Показатели операционной эффективности | | | | | |
| 1 | Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований | Pe = |B – E| / B,  где  B - объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам согласно сводной бюджетной росписи городского бюджета с учетом внесенных в нее изменений (в тыс. рублей);  E - кассовое исполнение расходов ГАБС на предоставление субсидий юридическим лицам (в тыс. рублей). | - | E(Pe) = 1, если Pe ≤ 0,02;  E(Pe) = (0,1 – Р)/0,08, если 0,02 < Pe < 0,1;  E(Pe) = 0, если Pe ≥ 0,1 | Негативно расценивается значительный объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам. |
| 2 | Равномерность кассовых расходов бюджета | Pe = |EIV – Eср| / Eср,  где  EIV - объем кассовых расходов на предоставление субсидий юридическим лицам в 4 квартале отчетного года (в тыс. рублей);  Eср = 1/3 \*(EI + EII + EIII) - средний объем кассовых расходов на предоставление субсидий юридическим лицам за 1-3 квартал отчетного года (в тыс. рублей). | - | E(Pe) = 0, если Pe > 1;  E(Pe) = 1 – (Рe – 0,3)/0,7, если 0,3 < Pe < 1;  E(Pе) = 1, если Pe ≤ 0,3 | Показатель характеризует равномерность исполнения расходов городского бюджета в текущем финансовом году на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности. |
| 3 | Наличие правовых актов, обеспечивающих проведение мониторинга деятельности или качества финансового менеджмента бюджетных и автономных учреждений (БАУ) | Наличие правовых актов, обеспечивающих проведение мониторинга деятельности или качества финансового менеджмента БАУ, содержащих показатели, отражающие:  1) состояние финансовой дисциплины;  2) качество плана финансово-хозяйственной деятельности;  3) степень выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период;  4) выполнение муниципального задания за отчетный период, в т.ч. по натуральным и стоимостным показателям;  5) причины возникновения остатков по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на конец отчетного года;  6) полноту, достоверность составления и своевременность представления отчетности (бухгалтерской, отчетов о результатах деятельности БАУ и использовании закрепленного за учреждением имущества и т.д.);  7) качество ведения учетной политики (и) или управленческого (аналитического) учета;  8) результат проведения мониторинга (рейтинг, отчет и др.) | - | E(Pe) = SUM(ei) / 8,  где  e – показатели мониторинга деятельности или качества финансового менеджмента БАУ;  ei = 1, если показатель описывается в правовом акте;  ei = 0, если соответствующий показатель отсутствует в правовом акте.  (Оценка рассчитывается только для ГАБС, имеющих подведомственные БАУ) | Показатель применяется для оценки правового обеспечения проведения мониторинга деятельности БАУ. |
| 4 | Качество исполнения предписаний органов муниципального финансового контроля | Pe = (Qp +0,5×Qc) / Qn,  где  Qn - количество направленных органами муниципального финансового контроля предписаний ГАБС (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам) (в единицах);  Qp - количество исполненных ГАБС предписаний органов муниципального финансового контроля (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам) (в единицах);  Qc - количество частично исполненных ГАБС предписаний органов муниципального финансового контроля (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам) (в единицах). | - | E(Pe) = Pe | Показатель отражает полноту выполнения ГАБС предписаний органов муниципального финансового контроля в части нарушений и недостатков по расходам на предоставление субсидий юридическим лицам. |
| 5 | Качество планирования расходов на предоставление субсидий подведомственным ГАБС муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | Pe = |Sm – SmP| / Sm,  где  SmP - объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденный в целях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, сформированный на начало отчетного года;  Sm - кассовое исполнение расходов на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отчетном периоде. | - | E(Pe) = 1, если Pe ≤ 0,15;  E(Pe) = (0,3 – Рe)/0,15, если 0,15< Pe < 0,3;  E(Pe) = 0, если Pe ≥ 0,3  (Оценка рассчитывается только для ГАБС, имеющих подведомственные БАУ) | Показатель позволяет оценить качество планирования расходов на предоставление субсидий подведомственным муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). |
| 6 | Качество правовой базы ГАБС по порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | Наличие правового акта, утверждающего значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним, утвержденных ГАБС, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения. | - | E(Pe) = 1, если утверждены значения базовых нормативов затрат и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним;  E(Pe) = 0, если не утверждены значения базовых нормативов затрат и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним.  (Оценка рассчитывается только для ГАБС, имеющих подведомственные БАУ) | Показатель характеризует качество формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). |
| 7 | Своевременность и качество подготовки и внесения правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление средств из городского бюджета юридическим лицам | Pе = Nv / No,  где  Nv - количество правовых актов и документов (в том числе соглашений о предоставлении субсидии), принятых с соблюдением установленного срока (в единицах);  No - общее количество правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление средств из городского бюджета юридическим лицам (в единицах). | - | Е(Ре) = Ре | Ориентиром является принятие (внесение) правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление средств из городского бюджета юридическим лицам, в установленные сроки. |
| **5. Показатели качества управления расходами бюджета на исполнение судебных актов** | | | | | |
| 5.1. Дисквалифицирующие показатели | | | | | |
| 1 | Наличие судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) ГАБС либо его должностных лиц | Pd = Sv / E,  где  Sv - сумма возмещений по судебным актам Российской Федерации и мировым соглашениям по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) ГАБС либо его должностных лиц (в тыс. рублей);  E - кассовое исполнение расходов ГАБС на исполнение судебных актов (в тыс. рублей). | 1,0 | E(Pd) = 1 – Рd/2, если Pd < 0,5;  E(Pd) = 0, если Pd ≥ 0,5 | Негативно расценивается наличие судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) ГАБС либо его должностных лиц, влекущих дополнительные расходы городского бюджета. |
| 5.2. Показатели операционной эффективности | | | | | |
| 1 | Иски о возмещении ущерба (в денежном выражении) | Pe = Su / Sup,  где  Su - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГАБС или его должностных лиц (в тыс. рублей);  Sup - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГАБС или его должностных лиц (в тыс. рублей). | - | Е(Pe) = 1, если Pe ≤ 0,5 или Su=0 и Sup=0;  Е(Pe) = 1 – (Pe – 0,5)/0,5, если 0,5 < Pe < 1;  Е(Pe) = 0, если Pe ≥ 1 | Показатель характеризует работу ГАБС в области правовой защиты при предъявлении исков о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГАБС или его должностных лиц. |
| 2 | Иски о возмещении ущерба (в количественном выражении) | Pe = Qu / Qup,  где  Qu - общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГАБС или его должностных лиц;  Qup - общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГАБС или его должностных лиц. | - | Е(Pe)=1, если Pe ≤ 0,5 или Qu=0 и Qup=0;  Е(Pe) = 1 – (Pe – 0,5)/0,5, если 0,5 < Pe < 1;  Е(Pe) = 0, если Pe ≥ 1 | Показатель характеризует работу ГАБС в области правовой защиты при предъявлении исков о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГАБС или его должностных лиц. |
| 3 | Иски о взыскании задолженности (в денежном выражении) | Pe = Sz / Szp,  где  Sz - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к ГАБС или к подведомственным учреждениям, предъявленным по денежным обязательствам получателей бюджетных средств (в тыс. рублей);  Szp - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к ГАБС или к подведомственным учреждениям, предъявленным по денежным обязательствам получателей бюджетных средств (в тыс. рублей). | - | Е(Pe) = 1, если Pe ≤ 0,5 или Sz=0 и Szp=0;  Е(Pе) = 1 – (Pе – 0,5)/0,5, если 0,5 < Pе < 1;  Е(P) = 0, если Pе ≥ 1 | Показатель характеризует работу ГАБС в области правовой защиты по искам к ГАБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств. |
| 4 | Иски о взыскании задолженности (в количественном выражении) | Pе = Qz / Qzp,  где  Qz - общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований к ГАБС или к подведомственным учреждениям, предъявленным по денежным обязательствам получателей бюджетных средств;  Qzp - общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к ГАБС или к подведомственным учреждениям, предъявленным по денежным обязательствам получателей бюджетных средств. | - | Е(Pе)=1, если Pе ≤ 0,5 или Qu=0 и Qup=0;  Е(Pе) = 1 – (Pе – 0,5)/0,5, если 0,5 < Pе < 1;  Е(Pе) = 0, если Pе ≥ 1 | Показатель характеризует работу ГАБС в области правовой защиты по искам к ГАБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств. |
| 5 | Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах получателей средств городского бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства городского бюджета по обязательствам муниципальных казенных учреждений | Pе = Po,  где  Po - количество направленных органами Федерального казначейства уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства, получателю средств городского бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства городского бюджета, в отчетном периоде. | - | E(Pе) = 1, если Pе = 0;  E(Pе) = 0, если Pе≠0 | Факт приостановления операций по расходованию средств получателей средств городского бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. |

Приложение № 3

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Расчет оценки качества управления доходами бюджета

Оценка качества управления доходами бюджета рассчитывается по следующей формуле:

где

N - количество доходных источников, закрепленных за главным администратором в отчетном периоде;

Sk - объем доходов по k-ому доходному источнику, закрепленному за главным администратором в отчетном периоде;

Sb - общий объем доходов, закрепленный за главным администратором в отчетном периоде (без учета безвозмездных поступлений);

Nk - количество показателей качества управления доходами бюджета по k-ому доходному источнику;

vj - вес j-ого показателя качества управления доходами по k-ому доходному источнику;

E(P)j - оценка по j-му показателю качества управления доходами бюджета по k-ому доходному источнику, рассчитываемая в соответствии с Таблицей № П.2.

В случае отсутствия направления деятельности по управлению доходами бюджета, вес соответствующего показателя пропорционально перераспределяется на веса других показателей.

Таблица № П.2

Показатели качества управления доходами бюджета

| Номер показателя | Наименование показателя | Расчет показателя | Вес | Оценка | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет | P = (Dp1 – Dp0) / Dp0  (если Dp1 > 0 и Dp0 = 0, то P = 1;  если Dp1 = Dp0 = 0, то P = -1),  где  Dp0 - просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на начало отчетного периода (в тыс. рублей);  Dp1 - просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на конец отчетного периода (в тыс. рублей). | 0,3 | E(P) = 1, если P < -0,5;  E(P) = -2Р, если -0,5 < P < 0;  E(P) = 0, если P ≥ 0 | Негативным считается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет. |
| 2 | Качество планирования поступлений доходов | P = |Rf – Rp| / Rp  (если Rp = 0, то Р = 1),  где  Rp - план поступлений доходов по источнику доходов на отчетный период с учетом уточнений (в тыс. рублей);  Rf - кассовое исполнение доходов по источнику доходов в отчетном периоде (в тыс. рублей). | 0,4 | E(P) = 1, если P ≤ 0,15;  E(P) = (0,3 – Р)/0,15, если 0,15 < P < 0,3;  E(P) = 0, если P ≥ 0,3 | Негативно расценивается как недовыполнение, так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчетном периоде. |
| 3 | Эффективность управления дебиторской задолженностью по доходам | P = D / Rf,  где  D - объем дебиторской задолженности по источнику доходов на конец отчетного периода (в тыс. рублей);  Rf - кассовое исполнение доходов по источнику доходов в отчетном периоде (в тыс. рублей). | 0,1 | Е(Р) = 1, если Р ≤ 0;  Е(Р) = 1 – Р/0,25, если 0 < Р < 0,25;  Е(Р) = 0, если Р ≥ 0,25 | Негативным считается факт накопления значительного объема денежных средств, не перечисленных в доход бюджета по установленным основаниям в течение отчетного периода. |
| 4 | Доля возвратов (возмещений) из городского бюджета излишне уплаченных (взысканных) сумм | P = V / Rf,  где  V - объем возвратов (возмещений) из городского бюджета излишне уплаченных (взысканных) сумм по источнику доходов в отчетном периоде (в тыс. рублей);  Rf - кассовое исполнение по доходам по источнику доходов в отчетном периоде (в тыс. рублей). | 0,1 | Е(Р) = 1, если Р ≤ 0;  Е(Р) = 1 – Р/0,15, если 0 < Р < 0,15;  Е(Р) = 0, если Р ≥ 0,15 | Показатель отражает качество администрирования доходов городского бюджета в отчетном периоде. |
| 5 | Доля уточненных невыясненных поступлений | P = Np / Rf,  где  Np - объем уточненных невыясненных поступлений, зачисляемых в городской бюджет, по источнику доходов в отчетном периоде (в тыс. рублей);  Rf - кассовое исполнение доходов по источнику доходов в отчетном периоде (в тыс. рублей). | 0,1 | Е(Р) = 1, если Р ≤ 0;  Е(Р) = 1 – Р/0,15, если 0 < Р < 0,15;  Е(Р) = 0, если Р ≥ 0,15 | Показатель отражает качество администрирования доходов городского бюджета в отчетном периоде |

Приложение № 4

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Расчет оценки качества ведения учета и составления бюджетной отчетности

Оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности рассчитывается по следующей формуле:

где

N – количество показателей качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

vj – вес j-ого показателя качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

E(P)j – оценка по j-му показателю качества ведения учета и составления бюджетной отчетности, рассчитываемая в соответствии с Таблицей № П.3.

В случае отсутствия направления деятельности по ведению учета и составления бюджетной отчетности вес соответствующего показателя пропорционально перераспределяется на веса других показателей качества ведения учета и составления бюджетной отчетности.

Таблица № П.3

**Показатели качества ведения учета и составления бюджетной отчетности**

| Номер показателя | Наименование показателя | Расчет показателя | Вес | Оценка | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Степень достоверности бюджетной отчетности | P = Sp / Eb,  где  Sp - сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных ГАБС (в тыс. рублей);  Eb - суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлены искажения (в тыс. рублей). | 0,4 | E(P) = 0, если P ≥ 0,1;  E(P) = 1 – Р/0,1, если P < 0,1 | Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении составления бюджетной отчетности ГАБС. |
| 2 | Нарушение порядка формирования и представления сводной бюджетной отчетности | P= Qot,  где  Qot - количество фактов нарушений порядка формирования и представления сводной бюджетной отчетности (в единицах). | 0,3 | E(P) = 0, если постановления о назначении административного наказания вступили в силу и (или) направлены предписания (представления) по грубым нарушениям порядка формирования и представления сводной бюджетной отчетности;  E(P) = 1, если нарушений не выявлено. | Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении формирования и представления сводной бюджетной отчетности ГАБС. |
| 3 | Нарушение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств | P = Qi,  где  Qi - количество фактов нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, допущенных ГАБС (в единицах). | 0,2 | E(P) = 0, если направлены предписания (представления) по грубым нарушениям порядка проведения инвентаризации активов и обязательств;  E(P) = 1, если нарушений не выявлено. | Показатель отражает качество проведения ГАБС инвентаризации активов и обязательств. |
| 4 | Качество исполнения предписаний органов муниципального финансового контроля | P = (Qp + 0,5×Qc) / Qn,  где  Qn - количество направленных органов муниципального финансового контроля предписаний ГАБС в части ведения учета и составления бюджетной отчетности (в единицах);  Qp - количество исполненных ГАБС предписаний органов муниципального финансового контроля (в единицах);  Qc - количество частично исполненных ГАБС предписаний органов муниципального финансового контроля (в единицах). | 0,1 | E(P) = P | Показатель отражает качество выполнения ГАБС средств городского бюджета предписаний органов муниципального финансового контроля в части ведения учета и составления бюджетной отчетности. |

Приложение № 5

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Расчет оценки качества управления активами

Оценка качества управления активами рассчитывается по следующей формуле:

где

N – количество показателей оценки качества управления активами;

- вес j-ого показателя качества управления активами;



E(Pj) – оценка по j-му показателю качества управления активами, рассчитываемая в соответствии Таблицей № П.4.

В случае отсутствия направления деятельности по управлению активами вес соответствующего показателя пропорционально перераспределяется на веса других показателей качества управления активами.

Таблица № П.4

Показатели качества управления активами

| Номер показателя | Наименование показателя | Расчет показателя | Вес | Оценка | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Недостачи и хищения муниципальной собственности | P = Sx / (Osr + Na + Mz),  где  Sx - сумма выявленных органами муниципального финансового контроля недостач и хищений, допущенных главным администратором в отчетном финансовом году (тыс. рублей);  Osr - основные средства (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода (в тыс. рублей);  Na - нематериальные активы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода (в тыс. рублей);  Mz - материальные запасы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода (в тыс. рублей). | 0,3 | Е(Р) = 0, если Р ≥ 0,1;  Е(Р) = 1 – Р/0,1, если Р < 0 | Негативно расценивается наличие фактов недостач и хищений. |
| 2 | Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью | P = Qsob,  где  Qsob - количество фактов выявленных нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, допущенных главным администратором (в единицах). | 0,3 | E(P) = 0, если направлены предписания (представления) по нарушениям при управлении и распоряжении муниципальной собственностью;  E(P) = 1, если нарушений не выявлено. | Негативно расценивается наличие фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью. |
| 3 | Качество управления недвижимым имуществом, переданным в аренду | P = (Da + Sv) / R,  где  Da - доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде (в тыс. рублей);  Sv - сумма возмещения главному администратору расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде (в тыс. рублей);  R - расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главным администратором в аренду в отчетном периоде (в тыс. рублей). | 0,2 | E(P) = P, если Р < 1;  E(P) = 1, если P ≥ 1 | Негативно расценивается заниженная сумма арендной платы для арендаторов. |
| 4 | Соотношение стоимости аренды недвижимого имущества и средней стоимости содержания недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов | P = (Ara – Rср) / Rср,  где  Ara - стоимость аренды 1 кв. м фактической площади, арендуемой главным администратором;  Rср - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов. | 0,2 | E(P) = 1, если P < 0;  E(P) = (0,25 – P)/0,25, если 0 < Р < 0,25;  E(P) = 0, если Р ≥ 0,25 | Негативно расценивается факт значительного превышения стоимости арендуемого главным администратором недвижимого имущества расходов на содержание 1 кв. м имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов. |

Приложение № 6

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Сведения о суммах возвратов (возмещений) из городского бюджета излишне уплаченных (взысканных) платежей

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный администратор доходов городского бюджета | | Наименование (код) возвратов (возмещений) из городского бюджета излишне уплаченных (взысканных) платежей | Сумма возвратов (возмещений) из городского бюджета излишне уплаченных (взысканных) платежей |
| наименование | глава по БК |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого | |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Сведения о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства, получателей средств городского бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства городского бюджета

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств городского бюджета | | Количество направленных органами Федерального казначейства уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах в отчетном периоде, штук |
| наименование | глава по БК |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого | |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Сведения об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид судебного иска | Код строки | Общая сумма, тыс. руб. | | Количество, штук | |
| заявленных исковых требований | в соответствии с судебными решениями | всего | из них предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Иски о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного распорядителя средств городского бюджета или его должностных лиц | 01 |  |  |  |  |
| Иски к главному распорядителю средств городского бюджета или подведомственным учреждениям, предъявленным по денежным обязательствам получателей бюджетных средств | 02 |  |  |  |  |
| Итого | 03 |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 9

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Сведения об управлении имуществом, находящимся в оперативном управлении, безвозмездном (возмездном) пользовании

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Единица измерения | Значение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении у главного администратора средств городского бюджета | 100 | тыс. руб. |  |
| Доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде | 200 | тыс. руб. |  |
| Сумма возмещения главному администратору средств городского бюджета расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде | 300 | тыс. руб. |  |
| Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главным администратором средств городского бюджета в аренду в отчетном периоде | 400 | тыс. руб. |  |
| Площадь арендуемых главным администратором средств городского бюджета помещений в отчетном периоде | 500 | кв. м |  |
| Кассовые расходы на оплату аренды, арендуемых главным администратором средств городского бюджета помещений в отчетном периоде | 600 | тыс. руб. |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 10

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Сведения о выявленных органами муниципального контроля нарушениях, допущенных в отчетном периоде главным администратором средств городского бюджета

за 20\_\_\_ г.

тыс.руб.

| № п/п | Наименование органа муниципального финансового контроля | Содержание нарушения  (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены) | Нарушение в денежном выражении | Принятые органами муниципального финансового контроля решения |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел I. Для расчета показателей качества управления расходами бюджета на финансовое обеспечение деятельности главного администратора средств городского бюджета, а также расходами на закупки товаров, работ, услуг, связанных с реализацией мероприятий муниципальных программ (за исключением расходов на возмещение вреда) | | | | |
| 1.1. Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |
| 1.2. Несоблюдение правил планирования закупок | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |
| 1.3. Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |
| Раздел II. Для расчета показателей качества управления расходами бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | |
| 2.1. Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |
| 2.2. Несоблюдение правил планирования закупок | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |
| Раздел III. Для расчета показателей качества управления расходами бюджета на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности | | | | |
| 3.1. Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |
| 3.2. Несоблюдение правил планирования закупок | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |
| 3.3. Нарушение правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |
| Раздел IV. Для расчета показателей качества управления расходами бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) | | | | |
| 4.1. Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |
| 4.2. Нарушение правил, условий предоставления субсидий (порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |
| 4.3. Нарушений требований порядка предоставления субсидий к отчетности, допущенных получателями субсидий (невыполнение муниципального задания учреждениями, подведомственными главному распорядителю средств городского бюджета) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |
| Раздел V. Для расчета показателей качества ведения учета и составления бюджетной отчетности | | | | |
| 5.1. Сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных главным распорядителем средств городского бюджета | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |
| 5.2. Количество фактов нарушений порядка формирования и представления сводной бюджетной отчетности | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |
| 5.3. Количество фактов нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |
| Раздел VI. Для расчета показателей качества управления активами | | | | |
| 6.1. Сумма выявленных органами муниципального финансового контроля недостач и хищений, допущенных главным администратором в отчетном финансовом году | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |
| 6.2. Количество фактов выявленных нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, допущенных главным администратором | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 11

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Сведения об исполнении предписаний органов муниципального финансового контроля, направленных главному администратору средств городского бюджета

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

| Наименование органа муниципального финансового контроля | Факт нарушения | Количество предписаний органов муниципального финансового контроля | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| направленных ГАБС | исполненных ГАБС | | причины неисполнения |
| полностью | частично |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| В части расходов бюджета на финансовое обеспечение деятельности главного администратора средств городского бюджета, а также расходами на закупки товаров, работ, услуг, связанных с реализацией мероприятий муниципальных программ | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |
| В части расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |
| В части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |
| В части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |
| В части ведения учета и составления бюджетной отчетности | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 12

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Сведения о наличии правовых актов, документов (соглашений), обеспечивающих предоставление и использование субсидий юридическим лицам, а также значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевые корректирующие коэффициенты к ним

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Главный администратор

средств городского бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование правового акта | Реквизиты | | | | Принят в срок (да/нет) | Адрес размещения правового акта, документа в сети Интернет |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. Правовые акты и документы, обеспечивающие предоставление субсидий из городского бюджета юридическим лицам | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |
| II. Правовые акты, утверждающие значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 13

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Сведения о наличии правовых актов, обеспечивающих проведение мониторинга деятельности или качества финансового менеджмента бюджетных и автономных учреждений

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Главный администратор

средств городского бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| Область применения правового акта, содержащего показатели, отражающие: | Код строки | Реквизиты | | | | | | Адрес размещения правового акта в сети Интернет |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование | Срок действия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| - состояние финансовой дисциплины; | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| - качество плана финансово-хозяйственной деятельности; | 200 |  |  |  |  |  |  |  |
| - степень выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности; | 300 |  |  |  |  |  |  |  |
| - выполнение муниципального задания за отчетных период, в т.ч. по натуральным и стоимостным показателям; | 400 |  |  |  |  |  |  |  |
| - причины возникновения остатков по субсидиям на финансовое обеспечение выполнение муниципального задания на конец отчетного года; | 500 |  |  |  |  |  |  |  |
| - полноту, достоверность составления и своевременность представления отчетности (бухгалтерской, отчетов о результатах деятельности бюджетных и автономных учреждений и использовании закрепленного за учреждением имущества и т.д.); | 600 |  |  |  |  |  |  |  |
| - качество ведения учетной политики и (или) управленческого (аналитического) учета; | 700 |  |  |  |  |  |  |  |
| - результат проведения мониторинга (рейтинг, отчет и др.) | 800 |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 14

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области

**Сведения об объемах незавершенного строительства**

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта муниципальной собственности со сроком ввода в эксплуатацию в отчетном году | Плановый объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, планируемые к вводу в эксплуатацию в отчетном году, тыс.руб. | в том числе |
| Плановый объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, не введенные в эксплуатацию на 1 января отчетного года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 15

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Отклонение от целевого значения по показателю, % | Причина(ы) отклонения | Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя | | |
| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2 к приказу финансового управления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Перечень лиц, ответственных за проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области

| № п/п | ФИО ответственного лица | Должность | Направление мониторинга качества финансового менеджмента |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | В.Н. Милованова | Главный специалист, ревизор-инспектор по бюджету | 1. Расчет оценки качества управления расходами бюджета (по ГАБС: МКУ «ГКМХ ЗАТО г.Радужный», МКУ «УАЗ» ЗАТО г.Радужный, МКУ «УГОЧС», МКУ «Дорожник»);  2. Контроль предоставления сведений ГАБС в части, касающейся расчета оценки качества управления расходами бюджета;  3. Участие в подготовке отчета и доклада о результатах мониторинга качества финансового менеджмента. |
| 2 | Ю.И. Аксенова | Главный специалист, ревизор-инспектор по бюджету | 1. Расчет оценки качества управления расходами бюджета (по ГАБС: управление образования, МКУ «ККиС»);  2. Контроль предоставления сведений ГАБС в части, касающейся расчета оценки качества управления расходами бюджета; 3. Участие в подготовке отчета и доклада о результатах мониторинга качества финансового менеджмента. |
| 3 | Е.С. Охапкина | Главный специалист, ревизор-инспектор по бюджету | 1. Расчет оценки качества управления расходами бюджета (по ГАБС: администрация, финансовое управление, СНД, КУМИ);  2. Контроль предоставления сведений ГАБС в части, касающейся расчета оценки качества управления расходами бюджета;  3. Участие в подготовке отчета и доклада о результатах мониторинга качества финансового менеджмента. |
| 4 | А.С. Симонова | Главный специалист, инспектор по доходам и экономическому анализу | 1. Расчет оценки качества управления доходами бюджета;  2. Контроль предоставления сведений ГАБС в части, касающейся расчета оценки качества управления доходами бюджета;  3. Участие в подготовке отчета и доклада о результатах мониторинга качества финансового менеджмента. |
| 5 | Т.Б. Калинина | Заведующий отделом, главный бухгалтер | 1. Расчет оценки качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;  2. Контроль предоставления сведений ГАБС в части, касающейся расчета оценки качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;  3. Участие в подготовке отчета и доклада о результатах мониторинга качества финансового менеджмента. |
| 6 | М.Л. Семенович | Заместитель начальника финансового управления | 1. Расчет оценки качества управления активами;  2. Контроль предоставления сведений ГАБС в части, касающейся расчета оценки качества управления активами;  3. Расчет итоговой оценки качества финансового менеджмента;  4. Подготовка отчета и доклада о результатах мониторинга качества финансового менеджмента. |